

DZIENNIK ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja Magistrat m. Lublina (parter biuro Nr. 3).

Redakcja i Administracja czynna od 9-ej do 2-ej popoł.

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): cała strona—40 zł., 1/2 strony—20 zł. 1/4 strony—10 zł., na marginesie 10 zł. wiersz petitowy dwuszpaltowy lub jego miejsce 15 gr.

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Prenumerata kwartalnie 2 zł. **Cena egzemplarza 25 groszy.**

Nr. 12. (207) **Lublin, dnia 6-go sierpnia 1927 roku.** **Rok VII.**

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenie Nr. 69.

Kiedy przed ośmiu z górą laty obejmowałem zaszczytny urząd Kierownika gospodarki samorządowej miasta Lublina, wezwałem Was P. P. Urzędnicy i pracownicy miejscy do wspólnej, usilnej pracy dla dobra rodzinnego miasta i odradzającej się z więzów niewoli Ojczyzny.

Dzisiaj ustępując z tego stanowiska, pragnę wyrazić Wam z serca płynące szczere podziękowanie za Waszą współpracę, za Wasze zaufanie jakiem obdarzaliście mnie przez ten długi okres wspólnej pracy, oraz zrozumienie dla potrzeb rodzinnego miasta.

Na niwie wspólnej pracy przeżyliśmy z Wami najcięższe bodaj chwile dla naszego Kraju—i tutaj, z prawdziwą dumą, przypominam pełne godności i wysokiego zrozumienia obowiązków Urzędnika i Polaka zachowanie się Wasze w roku 1920, oraz tę wybitną pracę, jaka cechowała Was w okresie zakładania i utrwalania podwalin państwowości naszej i tworzenia się samorządu w zrozumieniu prawem, finansowem i gospodarczem.

Wspólny nasz wysiłek dał widoczne i pozytywne rezultaty w przeróżnych dziedzinach naszej szerokiej gospodarki samorządowej; pchnęliśmy wspólną pracą miasto na drogi właściwego rozwoju, tworząc najistotniejsze urządzenia, konieczne dla jednego z większych miast Polski, jakim jest Lublin, i dziś, kiedy trzeba zrobić ostateczne wysiłki, by rozpoczętą pracę doprowadzić do ukończenia, sądzę i jestem głęboko przekonany, że oddacie i nadal całe swoje doświadczenie, zamiłowanie i wysokie zrozumienie obowiązku dla dobra miasta i jego obywateli.

W imię tych haseł, żegnam Was, Panowie, życząc osiągnięcia osobistege zadowolenia na niwie pracy samorządowej.

Lublin, dnia 26 lipca 1927 roku.

Prezydent m. Lublina *C. Szczepański.*

Zarządzenie Nr. 70.

W dniu 19 lipca r. b. Rada m. Lublina powołała mnie na zaszczytne stanowisko Prezydenta miasta Lublina.

Objąłem to trudne i odpowiedzialne stanowisko wyłącznie w tym celu, aby miasto, znajdujące się w stanie niedorozwoju, pchnąć na tory rozkwitu.

Stare i sławne, polskie miasto Lublin wkroczy na drogę rozwoju, po której zmierzać będzie do pomyślnej przyszłości, tylko wtedy, gdy ja, jako Prezydent znajdę w pracownikach miejskich zgodnych, energicznych, pilnych wyłącznie dobro miasta mających na celu, współpracowników.

Objąłem w dniu 26 lipca r. b. urzędowanie z tem przekonaniem, że — jak dotychczas i nadal Panowie zechcecie lojalnie i chętnie pracować zgodnie z interesami miasta.

Gdybym nie miał tego przekonania, zawahałbym się przed objęciem stanowiska Prezydenta.

Obdarzając Was tak wielkiem zaufaniem, mam przekonanie, że się nie zawiodę.

Lublin, dnia 28 lipca 1927 roku.

Prezydent m. Lublina *(—) A. Pączek.*

Regulamin Magistratu miasta Lublina

Zatwierdzony uchwałą Magistratu dnia 27 lipca 1927 roku.

1. Magistrat m. Lublina składa się z Prezydenta, 2-ch Vice-Prezydentów i 5 Ławników.

2. Prezydent jest reprezentantem i kierownikiem Magistratu, odpowiedzialnym przed Radą Miejską za czynności własne, za uchwały i działalność Magistratu, a przed władzami państwowemi—za czynności przekazane gminie w sprawach poruczonych.

3. W wypadkach, nie cierpiących zwłoki, Prezydent ma prawo samodzielnego załatwiania wszelkich spraw, należących do zakresu działania Magistratu; powinien wszakże wyjednać na najbliższem posiedzeniu zatwierdzenie Magistratu dla czynności, dokonanych na mocy tego prawa.

4. Prezydent, w wypadkach, przewidzianych w art. 62 dekretu o samorządzie miejskim, ma prawo zarządać w ciągu 2 tygodni rewizji uchwał, przez Magistrat powziętych. Uchwała poddana rewizji, uważana jest za ostateczną, jeżeli po ponownem jej rozważeniu zostanie przyjęta większością $^2/_3$ głosów. Uchwała, która mimo zarządzonej rewizji, zapadnie wbrew zdaniu Prezydenta, uwalnia go od odpowiedzialności jeżeli w ciągu tygodnia o swem zdaniu odrębnem zawiadomi Radę Miejską.

5. Magistrat ustanawia podział stałych czynności między poszczególnych swych członków. Prezydent nadto może przydzielić im do rozpoznania, lub załatwienia sprawy bieżące.

6 Prezydent obowiązany jest:

a) czuwać nad wykonaniem uchwał Rady Miejskiej,

b) uzasadniać na posiedzeniach Rady uchwały Magistratu, względnie do uzasadnienia wyznaczać referentów,

c) występować z wnioskami o rewizję uchwał Rady w wypadkach przewidzianych w art. 62 dekretu o samorządzie miejskim,

d) decydować o wszelkich sprawach, które nie są w dekrecie wymienione, jako podlegające kompetencji Rady Miejskiej lub Magistratu, a nie należą do zakresu obowiązków innych członków Magistratu,

e) mianować pracowników, przedstawionych w trybie przepisanym do przyjęcia na posady w instytucjach miejskich,

f) zwalniać pracowników na własne ich żądanie lub na wniosek uprawnionych do tego organów,

g) sprawować zwierzchni nadzór nad działalnością organów dyscyplinarnych Magistratu.

7. Prezydent na czas nieobecności w Lublinie, urlopu lub choroby, przekazuje wszystkie swe prawa i obowiązki jednemu z Vice-Prezydentów, który w okresie zastępstwa ponosi całkowitą odpowiedzialność, posiada wszystkie prawa i pełni wszystkie obowiązki Prezydenta.

Uwaga: Vice-Prezydent, przewodniczący na posiedzeniach Magistratu, nie ma prawa żądania re-

wizji, powziętych przez Magistrat uchwał, jeżeli Prezydent pełni swe czynności.

8. Vice-Prezydenci są najbliszymi współpracownikami i zastępcami Prezydenta. Vice-Prezydenci pełnią zwierzni dozór nad wydziałami, które zostały powierzone ich pieczy oraz przewodniczą w komisjach, w których udział Prezydenta lub Vice-Prezydenta przewidziany jest obowiązującemi ustawami albo też uznany przez Magistrat za niezbędny.

9. Vice-Prezydentom służy prawo decydowania o wszystkich sprawach, które dotyczą wydziałów, powierzonych ich pieczy, a które przedstawione Im są przez Ławnika lub Naczelnika Wydziału w porozumieniu z Ławnikiem. Sprawy, które Vice-Prezydenci wyłączą z pod swej decyzji, zamieszczone są na porządku dziennym posiedzeń Magistratu Decyzji Vice - Prezydentów nie podlegają sprawy, wyjęte z pod ich kompetencji przez Magistrat lub przez Prezydenta

10. Za decyzje swoje Vice-Prezydenci odpowiedzialni są przed Magistratem i Radą Miejską.

11. Vice-Prezydenci odpowiadają również za wykroczenie i nieprawidłowości w funkcjonowaniu wydziałów powierzonych ich pieczy, jeżeli zostali o nich powiadomieni przez Ławnika lub Naczelnika Wydziału, a niezgodzili się na zastosowanie proponowanych środków zaradczych, ewentualnie sami nie wydali odpowiednich zarządzeń.

12. Za nadużycie, nie wymagające dochodzeń, Prezydent i Vice-Prezydenci mają prawo niezwłocznie usuwać urzędników i niższych funkcjonarjuszów miejskich. O zarządzeniach tego rodzaju Magistrat zawiadamiany jest na najbliższem posiedzeniu.

13. Ławnicy przewodniczą powołanym przez Magistrat delegacjom i stałym komisjom lub też biorą w nich udział w charakterze zastępcy przewodniczącego.

14. Ławnicy obowiązani są:

a) czuwać nad ogólnym biegiem spraw wydziałów, wykonaniem przez wydziały uchwał Magistratu, instrukcji oraz zarządzeń Prezydenta i Vice-Prezydentów.

b) czuwać nad przekroczaniem zatwierdzonego przez Radę Miejsku budżetu, a w razie konieczności, zawczasu przedstawiać Magistratowi wnioski o wyjednanie w Radzie Miejskiej dotychczasowych kredytów.

c) czuwać nad dokładnością i uskutecznjaniem wszelkich wypłat we właściwych terminach,

d) bywać na konferencjach z Vice-Prezydentem i na posiedzeniach, na których decydowane są wnioski delegacji, lub komisji,

e) bywać na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej przy rozpatrywaniu budżetu i wszelkich spraw, odnoszących się do wydziałów, którym przewodniczą.

15. Ławnicy odpowiedzialni są przed Radą Miejską i Magistratem:

a) za działalność wydziałów,

b) za uchwały delegacji, którym przewodniczą, o ile nie zgłosili odrębnego zdania i uchwał, przez delegację powziętych nie przedstawili do zatwierdzenia Magistratowi. względnie Prezydentowi lub Vice-Prezydentowi,

c) za wykroczenia i nadużycia w wydziałach, jeżeli zostali o nich zawiadomieni, i nie zarządzili, wzglednie nie zgodzili się na zastosowanie proponowanych środków zaradczych.

16. Ważniejsze decyzje Prezydenta i Vice-Prezydentów są na najbliższem posiedzeniu komunikowane Magistratowi. Członkowie Magistratu mogą zgłosić wniosek o rewizję zakomunikowanych decyzji. Jeżeli wnioski takie nie są zgłoszone, decyzje przyjmowane są przez Magistrat do wiadomości i stają się obowiązującymi. Jeżeli wniosek o rewizję przyjęty jest przez Magistrat, rewizja odbywa się przed przystąpieniem do porządku obrad.

17. Uchwały, lub interpelacje Rady Miejskiej, wymagające odpowiedzi lub referatu na posiedzeniu Rady, przekazywane są zaraz po ich odczytaniu Ławnikom odnośnych wydziałów, których sprawa dotyczy.

Członkowie Magistratu, którym przekazano uchwałę lub interpelację Rady

Miejskiej, obowiązani są w terminie przez Prezydenta wyznaczonym zawiadomić Go o wykonaniu uchwały, względnie przedstawić Magistratowi projekt odpowiedzi na interpelacje, a następnie zabierać w razie potrzeby głos na posiedzeniach Rady.

18. Magistrat ma prawo każdą sprawę, znajdującą się na porządku dziennym, odesłać do decyzji Prezydenta lub Vice-Prezydenta.

19. Wybory do powoływanych przez Magistrat komisji odbywają się po ustaleniu kandydatur. Wybrany członek Magistratu nie wyłączając Vice-Prezydentów, jeżeli udział tych ostatnich Magistrat uzna za niezbędny, niema prawa odmówić przyjęcia mandatu.

20. Obowiązki nieobecnego Vice-Prezydenta spełnia po porozumieniu się z Prezydentam, czynny Vice-Prezydent, nieobecnych Ławników — czynni Ławnicy.

21. Korespondencja Magistratu z wyższymi władzami państwowemi z Radą m. Lublina, z Radami i Magistratami miast innych, a takża wnioski przesłane Radzie Miejskiej, podpisywane są przez Prezydenta, względnie Vice-Prezydenta, Ławnika i Naczelnika Wydziału. Podpisywanie innej kosespondencji unormują w porozumieniu ze sobą Ławnicy i Naczelnicy wydziałów.

22. Dokumenty, przez które gmina zaciąga zobowiązania, muszą być podpisywane przez Prezydenta miasta i jednego członka Magistratu, oraz zaopatrzone pieczęcią gminy.

23. Wszystkie uchwały Magistratu komunikowane są Radzie Miejskiej.

24. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 27 lipca r. b.; z dniem tym tracą moc obowiązującą dotychczasowe regulaminy, uchwalone w dn. 11 kwietnia 1917 r. i 26 listopada 1926 r.

REGULAMIN

obrad Magistratu m. Lublina, zatwierdzony uchwałą Magistratu z dnia 27 lipca 1927 r.

§ 1. Posiedzenia Magistratu zwoływane są przez Przezydenta miasta. Posiedzenia są zwykłe i nadzwyczajne.

§ 2. Posiedzenia zwykłe odbywają się przynajmniej raz w tygodniu, w terminach z góry ustalonych, dla rozpatrzenia spraw bieżących.

§ 3. Posiedzenia nadzwyczajne, dla rozpatrzenia i zdecydowania spraw nagłych, zwołuje Prezydent według swego uznania, lub na żądanie przynajmniej trzech członków Magistratu. Na posiedzeniach nadzwyczajnych żadne inne sprawy, prócz znajdujących się na porządku dziennym, poruszone być nie mogą

§ 4. Raz na miesiąc odbywają się w terminach wyznaczanych przez Prezydenta, narady specjalne, w obecności Naczelników wszystkich wydziałów, poświęcone uzgodnieniu działalności wydziałów i zagadnieniom ogólnej polityki Magistratu.

§ 5. Na posiedzeniach Magistratu przewodniczy Prezydent. Przewodniczący pilnuje kolei rozważania spraw, udziela głosu, przestrzega, by mówcy nie odbiegali od tematu i ściśle stosowali się do zasad, objętych regulaminem niniejszym. Porządek dzienny zatwierdza Prezydent.

§ 6. Na porządku dziennym posiedzeń zwykłych umieszczane być mogą:

a) komunikaty,

b) decyzje Prezydenta i Vice-Prezydentów, powzięte w trybie art. 50 dekretu o samorządzie miejskim.

c) wnioski wydziałów i członków Magistratu.

d) wnioski przyjęte na posiedzeniu jako nagłe,

e) interpelacje.

§ 7. Komunikaty mają charakter informacyjny i nie podlegają dyskusji. Członkom Magistratu, pragnącym wszcząć dyskusję co do komunikatu, służy prawo postawienia odpowiedniego wniosku, który wchodzi na porządek dzienny najbliższego posiedzenia.

§ 8. Wnioski wydziałów powinny być umotywowane i zredagowane na piśmie. Wnioski te winny być uprzednio zakomunikowane właściwemu Vice-Prezydentowi przez Ławnika lub

Naczelnika wydziału w porozumieniu z Ławnikiem.

§ 9. Wnioski nagłe, komunikowane są przewodniczącemu na piśmie i uchwaleniu nagłości, wchodzą pod obrady Magistratu przed wnioskami, zamieszczonymi na porządku dziennym. O przyjęciu lub dorzuceniu nagłości, Magistrat decyduje po wysłuchaniu nie więcej, niż jednego głosu za nagłością i jednego przeciw nagłości. Wnioski nagłe są rozpatrywane według kolejności, w jakiej zostały zgłoszone.

§ 10 Wnioski natury formalnej oddawane są pod głosowanie również po wysłuchaniu nie więcej, niż jednego głosu „za" i jednego „przeciw" podniesionej kwestji formalnej.

Przed rozstrzygnięciem jednej sprawy formalnej żadna inna sprawa formalna nie może być poruszana.

§ 11. Interpelacje członków Magistratu winny być zgłaszane na piśmie, przed posiedzeniem Magistratu na ręce przewodniczącego. przyczem załatwione być mają na danem posiedzeniu lub na najbliższem z kolei.

§ 12. Uchwały zapadają większością głosów obecnnych. W razie równości głosów—rostrzyga głos przewodniczącego. Dla prawomocności uchwał niezbędną jest obecność 5-ciu członków Magistratu łącznie z prezydentem lub jednym z Vice-Prezydentów, jako przewodniczącym.

Tajność obrad w danej sprawie może być zdecydowana zwykłą większością obecnych członków. Członek Magistratu nie godzący się na uchwałę większości, obowiązany jest podporządkować się tejże, o ile dotyczy ona spraw, podlegających wyłącznie kompetencji Magistratu, niezależnie od tego, czy zaznaczył odrębne swe zdanie przez głosowanie „przeciw", bądź ustnie do protokułu lub pisemnie przez zgłoszenie „votum separatum".

§ 13. Prezydent, lub zastępujący go Vice-Prezydent, ma prawo w ciągu 2-ch tygodni zażądać rewizji powziętej przez Magistrat uchwały.

Zakwestjonowana uchwała jest ostateczną, jeżeli w razie rewizji zostanie przyjętą $^{2}/_{3}$ głosów obecnych na posiedzeniu członków Magistratu.

§ 14. W sprawach ważnych przewodniczący ma prawo odroczyć decyzję Magistratu do posiedzenia następnego lub też zwołać dla rozważenia danej sprawy posiedzenie nadzwyczajne.

§ 15. Głosowanie odbywa się przez podniesienie rąk. Jeżeli „za" wnioskiem głosuje mniej niż połowa obecnych na posiedzeniu członków Magisistratu, przewodniczący zarządza głosowanie „przeciw" wnioskowi, i jeżeli wówczas okaże się, że część członków wstrzymała się od głosowania, to głosy ich automatycznie zaliczają się do głosów oddanych „za" wnioskiem.

§ 16. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący w sprawach osobistych na życzenie jednego członka Magistratu. Na życzenie 2-ch członków odbywa się głosowanie imienne.

§ 17. Członek Magistratu może postawić wniosek o zamknięcie lub przerwanie dyskusji. W obu wypadkach przewodniczący odczytuje listę mówców, poczem zarządza głosowanie. Po uchwaleniu zamknięcia dyskusji głos otrzymują jedynie zapisani na liście mówców; po uchwaleniu przerwania dyskusji—głos otrzymuje jedynie referent. Zabierający głos poraz drugi w dyskusji nad tą samą sprawą nie może przemawiać dłużej nad 5 minut.

§ 18. W sprawach osobistych przewodniczący udziela głosu po wyczerpaniu sprawy, nad którą toczą się obrady, względnie po przerwaniu dyskusji nad nią.

§ 19. Członek Magistratu nie godzący się na uchwałę większości, ma prawo żądać zaznaczenia w protokule swego zdania odrębnego, które upoważnia go do motywowania odrębnego stanowiska na posiedzeniach Komisji i na posiedzeniach plenarnych Rady Miejskiej. Motywy zdania odrębnego winny być redagowane na piśmie i dołączone do protokułu najpóźniej w ciągu 24 godzin. Zaznaczenie zdania odrębnego w jakiejkolwiek bądź formie na uchwałę większości zapadłą na posiedzeniu Magistratu, jeżeli odnośna sprawa podlega kompetencji Rady Miejskiej,uprawnia członka Magistratu do głosowania na plenum Rady według

własnego uznania tak w głosowaniu jawnem, jak tajnem, imiennem i t. p. To samo prawo przysługuje członkowi Magistratu o ile na forum Rady wejdzie sprawa, o której mowa w ustępie 3 § 12.

§ 20. Członek Magistratu nie może być obecnym na posiedzeniu w czasie dyskusji i głosowania nad sprawą, w której zainteresowanym jest materjalnie bądź on sam, bądź jego krewni i powinowaci pierwszych trzech stopni.

§ 21. Porządek dzienny winien być komunikowany członkom Magistratu w przedzień posiedzenia, w razach zaś nagłych na 2 godziny przed posiedzeniem.

Posiedzenia odbywają się punktualnie o wyznaczonej godzinie. Wszyscy członkowie Magistratu obowiązani są do punktualnego przybywania, w zaś niemożności przybycia lub przewidywanego opóźnienia, winni przed posiedzeniem uprzedzić Prezydenta; również powinni zawiadomić go o opuszczeniu posiedzenia. Nazwiska nieobecnych notowane są w protokule wraz z motywami usprawiedliwiającymi nieprzybycie na zebranie.

§ 22. W razie nieobecności Prezydenta wszystkie prawa i obowiązki jego związane z posiedzeniem Magistratu, przechodzą za następującego Vice-Prezydenta.

§ 23 Prowadzenie protokułów posiedzeń i zapisywanie uchwał Magistratu jest obowiązkiem Naczelnika Wydziału Spraw Ogólnych lub jego zastępcy.

Prezydent miasta: (—) *Antoni Pączek.*
Naczelnik Wydziału: (—) *L. Radliński.*

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Inż. Włodzimierz Rabczewski.

V-y Zjazd Higjenistów Polskich w Poznaniu.

W okresie czasu 28 VI — 1/VII w Poznaniu odbył się V-y Zjazd Higjenistów Polskich.

Prace zjazdu były poświęcone wyłącznie dwóm kwestjom, mającym doniosłe znacznie dla samorądów, mianowicie kwestji mieszkaniowej oraz sanitarnej organizacji samorządów.

Nie bacząc na te pierwszorzędnej wagi sprawy, na liczne wielkiej wartości zgłoszone referaty, Zjazd nie zgromadził odpowiednio spodziewanej ilości uczestników — było ich 151, gdy wobec rozważania tak poważnych kwestji można było się spodziewać uczestnictwa kilkakrotnie większego; złożył się na to szereg ważkich powodów—a więc przedewszystkiem niezbyt fortunnie obrany termin Zjazdu, gdyż właśnie w tym czasie odbywały się zjazdy lekarskie, uroczystości narodowe i wybory gminne w szeregu miast, co utrudniło wielu higjenistom przyjęcie udziału w Zjeździe; następnie niedostatecznie energiczna propaganda właśnie tego Zjazdu (brak liczniejszej reprezentacji stowarzyszeń technicznych tem się głównie tłomaczy, a jednak ze względu na sprawę mieszkaniową uczestnictwo tych organizacji było szczególniej pożądane); ponadto to zbyt krótkie odstępy pomiędzy poszczególnymi zjazdami higjenicznymi również nie mogą pozostać bez wpływu na liczbę uczestników (III-i Zjazd w maju 1924 r. — 196 członków, IV-y w czerwcu 1926 r. 94 członków, V-y w czerwcu 1927 r.—151 członków).

Nie mniej przeto sprawy, poruszone na Zjeździe, referaty i dyskusja stały na wysokim poziomie, co w należytym stopniu odzwierciadlają powzięte uchwały.

W Zjeździe brali udział przedstawiciele: Ministerstwa Spraw Wewnętrznych—6, Mininisterstwa Spraw Wojskowych — 2, Ministerstwa Robót Publicznych — 1, Ministerstwa Skarbu—1, Związków sejmików—2, Związku miast —1, Magistratu m. Warszawy—4, Magistratu m. Lublina—1, Województwa Lubelskiego — 1, Polskiego Instytutu Wodociągowo - Kanalizacyjnego — 3, Stowarzyszenie Urbanistów Polskich —2, Związku Stowarzyszeń właścicieli nieruchomości—5, szeregu miast, towarzystw higjenicznych i t. d.

Nieoficjalnie Zjazd się rozpoczął 27-go czerwca o godz. 9-ej wieczorem, kiedy to odbylo się zebranie uczestników dla wspólnego zaznajomienia się.

Oficjalne otwarcie Zjazdu nastąpiło 28-go czerwca po uroczystem nabożeństwie, odprawionem o godzinie 8 m. 30 rano w kościele Farnym, i odbyło się w auli Uniwersytetu o godz. 9 m. 30 rano.

Zjazd zagail prezes Miejscowego Komitetu Wyborczego prof. dr. Gantkowski, który w pięknem i podniosłem przemówieniu wytoczył prace Zjazdu w Poznaniu i nawiązał je do jednocześnie odbywającej się uroczystości narodowej sprowadzenia zwłok Juljusza Słowackiego, który przebywał w Poznaniu w okresie powstania w roku 1848-go i któremu w Poznaniu był wystawiony pierwszy pomnik w Polsce.

Prezydjum Zjazdu stanowili: przeprzewodniczący — inż Drzewiecki, zastępca przewodniczącego — dr. Wroczyński, sekretarze — p. Janikowski i inż. Rudolf; na przewodniczących honorowych powołano Prezydenta m. Poznania p. Ratajskiego i profesorów Gantkowskiego i Suligowskiego.

Następnie były wygłoszone powitalne przemówienia i depesze. A więc przedewszystkiem witał Zjazd prez. Ratajski w imieniu gminy m. Poznania, po nim przemawiali w imieniu: ks. Kardynała-Prymasa, prezesa Miejscowego Komitetu Honorowego—ks. prałat Zakrzewski, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych — dr. Pietrzyński, Ministerstwa Spraw Wojskowych — pułk. dr. Jarociński, Wojewody Poznańskiego—dr. Górski, Magistratu m. Warszawy—p. Teoplitz, Magistratu m. Lublina i T-wa Urbanistów Polskich — inż. Rabczewski, Województwa Śląskiego—dr. Rostek, Polskiego Instytutu Normalizacyjnego, Instytutu Naukowej Organizacji Pracy i Ligi Pracy—inż. Drzewiecki, Województwa Lwowskiego — dr. Opiński, Polskiego Instytutu Wodociągowo-Kanajizacyjnego inż. Piekarski. Przedstawiciel Magistratu m. Lublina inż. Rabczewski przemawiał następującemi słowy:

„W imianiu Magistratu m. Lublina mam zaszczyt powitać V Ogólny Zjazd Higjenistów Polskich. Gmina m. Lublina po przeszło 130 letniem zaborczem odrętwieniu zwalczając olbrzymie trudności i przeszkody, jęła się zaprowadzenia doniosłych inwestycji, mających na celu zdrowotność i higjenę swych członków; a więc zaopatrywania ludności w zdrową a dostatecznej ilości wodę—są to wodociągi, celowego usuwania z terenu miasta i unieszkodliwiania wszelkich nieczystości—jest to kanalizacja, zaopatrywania ludności w zdrowe i tanie mięso — są to rzeźnia, chłodnie i targowiska, zaopatrywania ludności w dobrej jakości wiktuły są to hale targowe, zaopatrywania ludności w dobre oświetlenie—jest to elektrownia.

Następnymi poczynaniami gminy m. Lublina, leżącymi jej na sercu, byłyby dostarczenie ludności higjenicznych a tanich mieszkań oraz normowanie zdrowotnych warunków życia miejskiego, właśnie te kwestje, które stoją na porządku dziennym Zjazdu. Przeto z tem większą uwagą Magistrat m. Lublina będzie śledził za postępem prac Zjazdu i z tem większą gorliwością życzy V-mu Ogólnemu Zjazdowi Higjenistów Polskich owocnych a pomyślnych wyników pracy".

Następnie były odczytane depesze gratulacyjne (między innemi naczelnika Wydziału Zdrowia Magistratu m. Lublina d-ra Garbaczewskiego). poczem sekretarz generalny Miejskiego Komitetu wykonawczego wyższy radca Cybulski wygłosił sprawozdanie z czynności Komitetu.

Po przerwie rozpoczęły się właściwe prace Zjazdu. Przebieg prac zjazdu w znacznym stopniu był ułatwiony tem. że zgłoszone referaty łącznie z wnioskami były zawczasu wydrukowane i rozesłane przed Zjazdem uczestnikom Zjazdu, wobec czego referaty te nie były już odczytywane na Zjeździe i tylko odnośni referenci wygłaszali krótkie streszczenia swych referatów i dodatkowe wyjaśnienia, poczem cały ciężar pracy przenosił się na dyskusje, która wobec tego wygrywała na czasie.

D. c. n.

Teatr miejski.

Zespół artystyczny pod dyrekcją p. Stanisławy Wysockiej i Ryszarda Wasilewskiego, po ośmiomiesięcznym z górą pobycie w naszem mieście, w dniu 30 czerwca r. b., zakończył sezon zimowy w teatrze miejskim odegraniem wesołej i dowcipnej komedji Caillareta i de Flersa p. t. „Święty gaj”.

Ostatni miesiąc pobytu wypełniły przeważnie imprezy teatralne, które rozpoczeła ś. p. Kazimiera Niewiarowska ze swoją trupą operetkową pod dyrekcją Lucyny Mesal i Kazimiery Niewiarowskiej, wystawiając operetkę „Księżna Cyrkówka”, „Targ na dziewczęta” i „Lady Chic”. Następnie usłyszeliśmy światowej sławy tenora—murzyna Johna Loncke, wreście podziwialiśmy mistrzowską grę gwiazdy Polskiego filmu Jadwigi Smosarskiej i Aleksandra Zelwerowicza w politycznej komedji Fodora „Premjer”.

Z Towarzystwa Wiosek Kościuszkowskich.

W dniu 25-go b. m. odbyło się Ogólne Zebranie członków Towarzystwa z racji zatwierdzenia nowego stastutu.

Na Prezesa Towarzystwa powołano ponownie p. Seweryna Ludkiewicza. Na vice-prezesa — p. Stefana Boguszewskiego; na dalszych członków Rady Nadzorczej wybrano z Warszawy: Marję Kazimierzową Bartlową, Inż. Tomasza Wolskiego, Posła Tomasza Arciszewskiego; — z Pomorza—p. Jana Donimirskiego, Prezesa Pomorskiego Towarzystwa Rolniczego, — a z Poznania—Doktora Juljusza Trzcińskiego, Vice-prezesa Wielkopolskiego Towarzystwa Kółek Rolniczych.

Do Zarządu z Warszawy: Kazimierza Jeżewskiego, Aleksandra Jaworskiego, Antoniego Czerwińskiego, Tadeusza Gawlikowskiego i Antoniego Jacuńskiego z Gordonowa na Pomorzu, jako delegata specjalnie do spraw Rogożna-Zamku, gdzie powstać ma pierwsza Wioska Kościuszkowska fundacji państwowej.

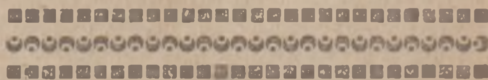
Majątek ten przeszedł w ręce Towarzystwa Wiosek Kościuszkowskich z dniem 23 lipca r. b. wraz z całym żywym i martwym dużym inwantarzem i żniwami.

Liczne listy i depesze członków, niemogących przybyć na zebranie dowodnie świadczyły, że termin zwoływania Ogólnych Zgromadzeń podczas miesięcy wakacyjnych nie jest odpowiedni.

Wybrani przyjęli mandaty, ale na ich żądanie Ogólne Zebranie postanowiło odbyć w październiku r. b. nowe posiedzenie, na którem wszyscy członkowie Zarządu i Rady złożą swoje mandaty i nowe wybory bądą zarządzone.

Jednem z najważnejszych zadań Towarzystwa są starania, aby dekret o fundacji państwowej jaknajrychlej został załatwiony, a także propagowanie sprawy wśród sejmików i magistratów, ażeby one w ramach Towarzystwa Wiosek Kościuszkowskich zakupywały miejsca wieczyste dla swoich sierot.

Poszczególne gniazda rodzinne we wzorowych Wioskach sierocych będą temi cegiełkami, z których T. W. K. wystawi Tadeuszowi Kościuszce wieczyste żywe pomniki, godne Jego imienia.



Treść № 12.

Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. — — Redaktor **L. Radliński.**

Drukarnia Magistratu m. Lublina.